

PATVIRTINTA
Lazdijų meno mokyklos direktoriaus
2023 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V1-23

PRITARTA
Lazdijų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. 10V-198

PRITARTA
Lazdijų meno mokyklos tarybos
2023 m. sausio 19 d. nutarimu (protokolo Nr.1)

LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS 2023 – 2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lazdijų meno mokyklos (toliau – Mokykla) 2023–2025 metų strateginio plano (toliau – planas) tikslas – užtikrinti efektyvų Mokyklos darbą, gerinant ugdymo ir mokymosi kokybę, telkti Mokyklos bendruomenę, sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti Mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius iki 2025 metų.

Planas parengtas vadovaujantis pagrindiniais švietimą reglamentuojančiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lazdijų rajono savivaldybės 2021–2027 metų strateginiu plėtros planu;
- Lazdijų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu;
- Valstybės Švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Mokyklos nuostatais;
- Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaita;
- Rekomendacijomis dėl Formalųjų švietimą papildančio ugdymo;
- Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais.

Rengiant 2023–2025 metų strateginį planą, buvo laikomasi viešumo ir bendradarbiavimo principų. Mokyklos bendruomenė siekė įvertinti esamą padėtį, atsižvelgdama į visų vietos bendruomenės narių poreikius ir lūkesčius, susijusius su Mokyklos veikla, telkti bendruomenę numatant Mokyklos raidos kryptį ir prioritetus, atliepiant švietimui keliamus reikalavimus, planuojant pozityvius pokyčius, sprendžiant problemas, racionaliai valdant Mokyklos finansinius ir žmogiškuosius resursus. Bendras vertybes, misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa Mokyklos bendruomenė. Rengimo eigoje plano projektas buvo atviras diskusijoms ir pasiūlymams.

Plano projektą parengė Mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. LMMV1-60 patvirtinta plano projekto rengimo darbo grupė.

Mokyklos išsikelti strateginiai tikslai paskatins bendruomenę daugiau dėmesio skirti tolimesniam ugdymo(si) proceso ir aplinkos tobulinimui bei savitos mokyklos kultūros puoselėjimui. Mokykla, įgyvendindama planą, užtikrins Mokyklos mokinių ir bendruomenės poreikius, švietimo kokybę, prieinamumą, pasirengimą tęstiniam mokinių mokymuisi meninio ugdymo institucijose.

II. APLINKOS KONTEKSTO ANALIZĖ

2.1. Mokyklos organizacinė struktūra

Mokyklos savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mokyklai vadovauja direktorius. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Darbo taryba. Metodinė veikla organizuojama skyrių metodinėse grupėse, kurioms vadovauja metodinės grupės vadovas. Mokykloje yra šios metodinės grupės: Fortepijono, Instrumentinė, Teorinė-vokalinė, Dailės, Choreografijos.

2.2. Žmogiškieji ištekliai

2022 m. spalio 1 d. duomenimis, pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, Mokykloje mokėsi 434 mokiniai ir 40 suaugusiųjų.

Mokyklos administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kiti darbuotojai: pedagoginiai darbuotojai, ūkvedys, sekretorius, pagalbinis darbininkas, 2 valytojos.

Mokykloje dirba patyrę ir kvalifikuoti 29 mokytojai, iš jų: 1 mokytojas ekspertas, 8 mokytojais metodininkai, 12 vyresniųjų mokytojų, 8 mokytojai. Neatestuotų mokytojų nėra. Mokytojai skatinami tikslingai tobulinti savo kvalifikaciją, lankytis dalykiniuose seminaruose, kursuose ir konferencijose.

2.3. Planavimo sistema

Planavimo struktūrą sudaro Lazdijų meno mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mokytojų individualūs ir grupiniai planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Planams sukurti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami tarpusavyje, siekiant efektyviai įgyvendinti numatytus Mokyklos tikslus ir uždavinius. Planavimo formos ir procedūros nuolatos peržiūrimos, esant reikalui tobulinamos, siekiant užtikrinti Mokyklos veiklos pažangą.

2.4. Ryšių sistema

Mokykla, siekdama užtikrinti efektyvią Mokyklos veiklos viešinimo sistemą, platina informaciją Mokyklos interneto svetainėje www.lmm.lt, socialiniame tinkle „Facebook“ (paskyroje „Lazdijų meno mokykla“), spaudoje, informaciniuose stenduose. Mokykla palaiko glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Lazdijų rajono savivaldybe, VšĮ Lazdijų kultūros centru ir jo padaliniais rajone, Lazdijų krašto muziejumi ir jo padaliniais rajone, Lazdijų rajono savivaldybės viešąja biblioteka ir jos padaliniais rajone, VšĮ Lazdijų švietimo centru, VšĮ „Lazdijų ligoninė“, Lazdijų rajono ugdymo įstaigomis, Veisiejų ir Metelių regioniniais parkais, VšĮ „Lazdijų turizmo informaciniu centru“, Lietuvos Respublikos meno ir muzikos mokyklomis ir t. t.

2.5. Vidaus kontrolė

Mokykloje yra sukurta vidaus kontrolės politika, buhalterinės apskaitos politika, stebėsenos sistema. Mokyklos veiklą vertina direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai stebėdami pamokas, dalyvaudami akademiniuose atsiskaitymuose, perklausose, peržiūrose, egzaminuose, koncertuose. Priežiūra vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą ugdymo proceso priežiūros planą. Darbuotojai dirba pagal pareigybės aprašymus, Darbo tvarkos taisykles, laikydamiesi Mokyklos nuostatų ir kitų tvarkų reikalavimų.

2.6. Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė

2023–2025 metų strateginio plano aktualumą pagrindžia Lazdijų meno mokyklos bendruomenės atlikta SSGG analizė.

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilus mokinių skaičius. 2. Įvairiapusiška ugdymo programų pasiūla (nuo ankstyvojo iki suaugusiųjų). 3. Stipri kūrybiškumo atmosfera ir šiltas mikroklimatas. 4. Mokytojų kompetencijos, profesionalumas, patirtis. 5. Aktyvus bendradarbiavimas su savivaldybės ir šalies socialiniais partneriais. 6. Aktyvi mokinių ir mokytojų kūrybinė meninė veikla. 7. Sistemingai skleidžiama informacija viešojoje erdvėje gerai reprezentuoja Mokyklos veiklą ir kultūrinį gyvenimą. 8. Nuolat atnaujinama materialinė bazė. 9. Mokyklos tradicijų puoselėjimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės stoka. 2. Stokojama kai kurių dalykų (choreografijos) specialistų. 3. Erdvių renginių organizavimui ir parodų eksponavimui Mokykloje trūkumas. 4. Nepakankamas mokinių tėvų aktyvumas ir dėmesys mokinio ugdymo procesui. 5. Mokinių, gyvenančių kaimo vietovėse, susisiekimo problema.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių saviraiškos galimybių plėtra. 2. Stiprinti mokytojų, tėvų bendradarbiavimą, teikiant pagalbą mokiniams. 3. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio meno mokyklomis, koncertinėmis organizacijomis, profesionaliais menininkais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl prastų demografinių rodiklių rajone galimas mokinių skaičiaus mažėjimas. 2. Didelė kitų neformaliojo švietimo veiklų pasiūla rajone (būreliai, laisvieji mokytojai). 3. Prastėjanti šalies ekonominė padėtis sumažina galimybę įsigyti mokymuisi reikalingas priemones ir instrumentus.

<p>4. Tobulinti pamokos vadybą, planavimą, mokinių įsivertinimo sistemą.</p> <p>5. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, lyderystės skatinimas.</p> <p>6. Projektinių lėšų pritraukimas ir efektyvus panaudojimas.</p>	<p>4. Specialistų trūkumas dėl meno specialybę studijuojančiųjų skaičiaus mažėjimo šalies aukštojo mokslo įstaigose.</p>
---	--

III. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Lazdijų meno mokyklos 2023–2025 m. strateginiam veiklos planui parengti buvo suformuluota Mokyklos vizija, misija bei strateginiai tikslai.

VIZIJA

Lazdijų meno mokykla – moderni, atvira naujovėms, emociškai ir fiziškai saugi meninio ugdymo įstaiga, ugdanti savarankiškas, kūrybingas asmenybes, kurianti bendražmogiškomis vertybėmis pagrįstą, konkrečių tikslų siekiančių mokinių, tėvų ir Mokyklos darbuotojų bendruomenę.

MISIJA

Teikti vaikams ir suaugusiems kokybišką meninį išsilavinimą, atsižvelgiant į poreikius, interesus, gebėjimus ir aplinkos diktuojamas sąlygas.

Užtikrinti ugdymo tęstinumą, sudaryti sąlygas visiems besimokantiems atskleisti kūrybines galias, įgyti asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui būtinas kompetencijas.

Būti svarbiu rajono kultūros, švietimo ir meno sklaidos židiniu.

VERTYBĖS

- Kūrybiškumas ir atvirumas naujovėms
- Bendruomeniškumas ir tolerancija
- Tautiškumas ir pilietiškumas
- Tradicijų puoselėjimas
- Bendravimas ir bendradarbiavimas

TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Lazdijų meno mokyklos 2023–2025 m. strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės:

1. Tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

1.1. Uždavinys. Gerinti ugdymo(si) kokybę kryptingai planuojant ugdymo turinį, atnaujinant dalykų ugdymo programas, orientuotas į kultūrinių, pažinimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinių emocinių ir komunikavimo kompetencijų ugdymą.

Priemonės:

1.1.1. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformalaus ugdymo programų atnaujinimas;

1.1.2. Integruotų pamokų / veiklų organizavimas, siekiant ugdymo formų ir metodų įvairovės;

1.1.3. Mokinių ir tėvų apklausų ugdymo proceso ir paslaugų kokybės gerinimo klausimais organizavimas.

1.2. Uždavinys. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas ir lyderystę.

Priemonės:

1.2.1. Kolegialaus bendradarbiavimo plėtojimas;

1.2.2. Mokytojų metodinio bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos efektyvinimas bei tobulinimas;

1.2.3. Kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas;

1.2.4. Mokytojų kompetencijų plėtra, sudarant sąlygas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas.

1.3. Uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus.

Priemonės:

1.3.1. Mokinio individualios pažangos stebėsenos tikslingas ir efektyvus vykdymas;

1.3.2. Tėvų (globėjų) susitikimų, aptariant mokinių pažangą bei pasiekimus, organizavimas;

1.3.3. Mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga, organizavimas.

2. Tikslas. Ugdyti menines kompetencijas per konkursinę, projektinę, koncertinę veiklą.

2.1. Uždavinys. Skatinti mokinių ugdymo(si) motyvaciją, kūrybiškumą, saviraiškos galimybes.

Priemonės:

2.1.1. Edukacinių veiklų netradicinėse aplinkose organizavimas;

2.1.2. Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose;

2.1.3. Koncertų, parodų Mokykloje ir įvairiose erdvėse organizavimas;

2.1.4. Mokinių pasiekimų viešinimas Mokyklos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo paskyroje.

2.2. Uždavinys. Puoselėti Mokyklos organizuojamų renginių tęstinumą ir naujų projektų organizavimą.

Priemonės:

2.2.1. Kalėdinių koncertų, parodų ciklo „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas;

2.2.2. Respublikinių konkursų, festivalių, konferencijų, organizavimas;

2.2.3. Profesionalių atlikėjų renginių organizavimas;

2.2.4. Projektų ir prevencinių renginių organizavimas.

2.3. Uždavinys. Stiprinti socialinę ir bendrakultūrinę partnerystę su socialiniais partneriais ir bendruomene.

Priemonės:

2.3.1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir bendruomene organizavimas;

2.3.2. Bendradarbiavimas su respublikos muzikos (meno) mokyklų metodinėmis grupėmis, rengiant bendras veiklas;

2.3.3. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais), taikant įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo formas, stiprinimas.

3. Tikslas. Kurti modernią, estetišką, saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.

3.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo(si) aplinką.

Priemonės:

3.1.1. Mokyklos mokymosi erdvių puoselėjimas;

3.1.2. Lauko klasės įrengimas.

3.2. Uždavinys. Modernizuoti mokymo(si) priemones.

Priemonės:

3.2.1. Interaktyvaus ekrano įsigijimas;

3.2.2. Muzikos instrumentų atnaujinimas.

IV. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)									
Eil. Nr.	Uždavinys										
1.	Tobulinti ugdymo(si) kokybę	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdymo turinio pritaikymas įvairių gabumų ir poreikių mokiniams dalis, 100 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 100 proc.) ▪ Pagal apklausų rezultatus teigiamai įvertinusių įstaigos paslaugų kokybę, pagrindinio ugdymo mokinių ir suaugusiųjų dalis, 90 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 50 proc.) ▪ Mokytojų, patobulinusių savo profesines kompetencijas ir lyderystę dalis, 100 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 60 proc.) ▪ Mokinių, gavusių Mokyklos baigimą patvirtinantį pažymėjimą dalis nuo pradėjusių Mokykloje mokytis mokinių, 70 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 63 proc.) 									
1.1.	Gerinti ugdymo(si) kokybę kryptingai planuojant ugdymo turinį, atnaujinant dalykų ugdymo programas, orientuotas į kultūrinių, pažinimo, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinių emocinių ir komunikavimo kompetencijų ugdymą										
Eil. Nr.	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir(ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
			2022 m. faktas	2023 m. planas	2024 m. planas	2025 m. planas		2022 m. faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2023 m. asignavimai	2024 m. asignavimų poreikis	2025 m. asignavimų poreikis
1.1.1.	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir Neformalaus ugdymo	Per metus parengtų ir (ar) atnaujintų ugdymo programų skaičius, vnt.	3	4	4	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės grupės	Darbuotojo darbo užmokestis ir kitos darbo vietos išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

	programų atnaujinimas	Mokytojų, parengusių / atnaujinusių mokymo dalykų teminius planus, individualizuoja nt ugdymo turinį pagal mokinio gebėjimus, aptariant su mokiniu jo pažangą, taikant inovatyvius ugdymo(si) metodus, siekiant ugdymo kokybės dalis, proc.	100	100	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	išlaidos (toliau – DU ir kt. išlaidos)			
1.1.3.	Integruotų pamokų / veiklų organizavimas, siekiant ugdymo formų ir metodų įvairovės	Per metus organizuotų integruotų pamokų/veiklų skaičius, vnt.	6	6	8	10	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.1.4.	Mokinių ir tėvų apklausų ugdymo proceso ir paslaugų kokybės	Atlikti mokinių nuomonės tyrimą apie ugdymo(si) procesą ir ugdomosios	1	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

	gerinimo klausimais organizavimas	veiklos formas, skatinančias mokymosi motyvaciją ir aktyvumą, skaičius, vnt.									
		Atliktų tyrimų / apklausų apie ugdymo(si) procesą ir paslaugų kokybę skaičius, vnt.	-	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
		Įgyvendintų tyrimų rezultatų ataskaitose numatytų rekomendacijų / priemonių dalis, proc.	-	100	100	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.2.	Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas ir lyderystę										
1.2.1.	Kolegialaus bendradarbiavimo plėtojimas	Kiekvieno mokytojo aplankytų kolegų pamokų skaičius, vnt.	-	≥ 20	≥ 25	≥ 25	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.2.2.	Mokytojų metodinio bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos efektyvinimas bei tobulinimas	Parengtų ir įgyvendintų metodinių darbų, pranešimų, mokymo(si) priemonių skaičius, vnt.	4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

1.2.3.	Kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	Organizuotų kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	-	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Direktorius	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Ne mažiau kaip 5 dienas per metus kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.	70	100	100	100	Direktorius, mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.2.4.	Mokytojų kompetencijų plėtra, sudarant sąlygas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas	Naujai atestuotų mokytojų skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Direktorius, mokytojai, atestacijos komisija	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.3.	Gerinti ugdymo kokybę panaudojant ugdymo rezultatus										
1.3.1.	Mokinio individualios pažangos stebėsenos tikslingas ir efektyvus vykdymas	Pradinio ugdymo mokinių, kurių pasiekimai ir pažanga įvertinti mokinio pasiekimų ir pažangos aplanke, dalis, proc.	100	≥ 100	≥ 100	≥ 100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.3.2.	Tėvų (globėjų) susitikimų, aptariant	Tėvų, dalyvaujančių pokalbiuose	80	≥ 80	≥ 90	≥ 90	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

	mokinių pažangą bei pasiekimus, organizavimas	arba susirinkimuose, aptariant mokinių pažangą, pasiekimus dalis, proc.										
1.3.3.	Mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga, organizavimas	Mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga per metus skaičius, vnt.	2	2	2	2	Mokytojų taryba	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	
2.	Ugdyti menines kompetencijas per konkursinę, projektinę, koncertinę veiklą						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokinių, dalyvaujančių koncertuose, parodose, dalis 90 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 80 proc.) ▪ Mokyklos organizuojamų renginių skaičius padidės 10 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 76 vnt.) ▪ Tėvų, dalyvaujančių Mokyklos renginiuose, dalis 70 proc. (2022 m. pasiekta reikšmė 40 proc.) 					
2.1.	Skatinti mokinių ugdymo(si) motyvaciją, kūrybiškumą, saviraiškos galimybes											
2.1.1.	Edukacinių veiklų netradicinėse aplinkose organizavimas	Edukacinių veiklų netradicinėse aplinkose skaičius, vnt.	3	≥ 6	≥ 7	≥ 8	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	
2.1.2.	Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose	Rajoninių, respublikinių, tarptautinių konkursų, festivalių,	38	≥ 40	≥ 40	≥ 45	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	

		kuriuose dalyvauta, skaičius, vnt.									
2.1.3.	Koncertų, parodų Mokykloje ir įvairiose erdvėse organizavimas	Koncertų, parodų Mokykloje ir įvairiose erdvėse skaičius, vnt.	76	≥ 80	≥ 85	≥ 85	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.1.4.	Mokinių pasiekimų viešinimas Mokyklos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo paskyroje	Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc.	100	100	100	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2.	Puoselėti Mokyklos organizuojamų renginių tęstinumą ir naujų projektų organizavimą										
2.2.1.	Kalėdinių koncertų, parodų ciklo „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas	Koncertų, parodų-susirinkimų, organizuotų tėvams, skaičius, vnt.	21	≥ 21	≥ 22	≥ 22	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2.2.	Respublikinių konkursų, festivalių, konferencijų, organizavimas	Konkursų, festivalių, konferencijų skaičius, vnt.	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2	Darbo grupės	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2.3.	Profesionalių atlikėjų renginių organizavimas	Organizuotų profesionalių atlikėjų	2	≥ 3	≥ 3	≥ 4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

		renginių skaičius, vnt.									
2.2.4.	Projektų ir prevencinių renginių organizavimas	Projektų ir prevencinių renginių skaičius, vnt. ¹	3	≥ 3	≥ 4	≥ 4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Projektų lėšos	Projektų lėšos	Projektų lėšos	Projektų lėšos
2.3.	Stiprinti socialinę ir bendrakultūrinę partnerystę su socialiniais partneriais ir bendruomene										
2.3.1.	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ir bendruomene organizavimas	Edukacinių veiklų / renginių socialinę atskirtį patiriantiems ir negalią turintiems asmenims skaičius, vnt.	2	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.3.2.	Bendradarbiavimas su respublikos muzikos (meno) mokyklų metodinėmis grupėmis, rengiant bendras veiklas	Bendrų metodinių veiklų / projektų skaičius, vnt.	2	≥ 2	≥ 3	≥ 3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Išvykų į kitas šalies muzikos (meno) mokyklas skaičius, vnt.	-	≥ 1	≥ 2	≥ 2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
2.3.3.	Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais),	Tėvų (globėjų), įsitraukiančių į Mokyklos organizuojamas	40	≥ 50	≥ 65	≥ 70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

¹ Programos, kuriose planuojama dalyvauti ir rengti projektus: Vaikų vasaros poilsio programa, Vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programa, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa ir kitos.

	taikant įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo formas, stiprinimas	veiklas, dalis, proc.										
3.	Kurti modernią, estetišką, saugią, šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atnaujintų instrumentų dalis 20 proc. ▪ Atnaujintų erdvių skaičius, 1 vnt. 					
3.1.	Tobulinti ugdymo(si) aplinką											
3.1.1.	Mokyklos mokymosi erdvių puoselėjimas	Publikuotų mokinių kūrybinių darbų, dalis, proc.	100	100	100	100	Mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
3.1.2.	Lauko klasės įrengimas	Lauko klasės mokyklos kiemelyje įrengimas skaičius, vnt.	-	-	-	1	Direktorius, Ūkvedys	Projekto lėšos	Projekto lėšos	Projekto lėšos	Projekto lėšos	Projekto lėšos
3.2.	Modernizuoti mokymo(si) priemonės											
3.2.1.	Interaktyvaus ekrano įsigijimas	Įsigytų interaktyvių ekranų skaičius, vnt.	1	≥1	≥1	≥1	Direktorius, Ūkvedys	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0
3.2.2.	Muzikos instrumentų atnaujinimas	Įsigytų instrumentų skaičius, vnt.	4	≥ 4	≥ 4	≥4	Direktorius, Ūkvedys	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

	IŠ VISO	523,7 tūkst. Eur²	604,8 tūkst. Eur³	622,9 tūkst. Eur⁴	641,6 tūkst. Eur⁵
--	----------------	---	---	---	---

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginį planą įgyvendina Mokyklos bendruomenė. Strateginis planas yra įgyvendinamas rengiant ir įgyvendinant Mokyklos metinius veiklos planus. Plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso plano įgyvendinimo proceso metu. Mokyklos direktorius stebi ir įvertina, ar įgyvendinami uždaviniai ir priemonės, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir tinkamai padeda įgyvendinti Mokyklos strateginį planą ir pasiekti numatytą viziją. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai, pasiektos tikslų vertinimo kriterijų reikšmės pateikiamos rengiant Mokyklos metines įstaigos veiklos ataskaitas (ataskaitų rinkinius) bei sekančio laikotarpio strateginį planą.

Įsivertinimo etapai:

1. 2023 metai.
2. 2024 metai.
3. 2025 metai.

Įsivertinimo priemonės:

1. Metinių veiklos planų įsivertinimas.
2. Vidinio įsivertinimo pagal strateginius tikslus analizė.
3. Sėkmės rodiklių analizė.

Strateginis planas gali būti koreguojamas:

1. Pasikeitus šalies ar savivaldybės švietimo politikai, įstatymams, finansavimo sąlygoms.

² Panaudota: Ugdymo lėšos 38,9 tūkst. Eur; Savivaldybės biudžeto lėšos – 428,4 tūkst. Eur; Valstybės biudžeto lėšos – 2,5 tūkst. Eur; Įstaigos pajamos – 38,0 tūkst. Eur.

³ Skirta: Ugdymo lėšos – 39,5 tūkst. Eur; Savivaldybės biudžeto lėšos – 526,5 tūkst. Eur; Įstaigos pajamos (planuojamos) – 38,8 tūkst. Eur.

⁴ Planuojama: Ugdymo lėšos – 40,7 tūkst. Eur; Savivaldybės biudžeto lėšos – 542,3 tūkst. Eur; Įstaigos pajamos (planuojamos) – 40 tūkst. Eur.

⁵ Planuojama: Ugdymo lėšos – 41,9 tūkst. Eur; Savivaldybės biudžeto lėšos – 558,6 tūkst. Eur; Įstaigos pajamos (planuojamos) – 41,2 tūkst. Eur.

2. Kiekvieno etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įsivertinimo ar įvertinimo išvadas.

Direktorė

Diana Tulabienė