# LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS

**VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS PLANAS 2020 m. m.**

# Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas įgyvendinamas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsnio 4 ir 5 dalimis, įgyvendindama Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, 13.2 papunktį ir Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019

 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-342.

**Įsivertinimo instrumentai –** apklausos ir jų analizė, mokytojų savianalizė, atestacijos duomenys, mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų duomenys.

# Tikslai:

1. Plėtoti duomenimis grįsto valdymo kultūrą mokykloje;
2. Skatinti mokyklos bendruomenės kryptingą, į rezultatus orientuotą diskusiją apie gerą mokyklą;
3. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių įsipareigojimą ugdymo kokybei ir atsakomybę, taikant įsivertinimą kaip kasdienę praktiką – savistabą, refleksiją, dialogą;
4. Į mokyklos tobulinimo procesus įtraukti visus bendruomenės narius.

# Uždaviniai:

1. Atrasti mokyklos veiklos kokybės sėkmes bei trukdžius ir nustatyti tobulintinas sritis;
2. Atkreipti mokyklos bendruomenės dėmesį į veiklos aspektus, lemiančius ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę;
3. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, priimti bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, gerinant mokyklos veiklą;
4. Remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, rengti ir koreguoti mokyklos strateginius, metinius veiklos, ugdymo planus;
5. Sudaryti sąlygas visiems mokyklos bendruomenės nariams, reflektavus savo ir mokyklos veiklą, susitelkti siekiant nuolatinio vertybėmis pagrįsto ugdymo(si) proceso tobulinimo;
6. Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei, mokyklos veikla suinteresuotiems partneriams sistemingai, argumentuotai ir rezultatyviai diskutuoti apie mokinių asmenybės ugdymą ir mokymąsi;
7. Pripažinti mokytojų meistriškumą ir gerąsias praktikas kaip tinkamus pavyzdžius mokytojų bendruomenės, mokyklos kaip organizacijos mokymuisi.

# Įsivertinimo etapai:

1. etapas - įsivertinimo plano parengimas.
2. etapas – įsivertinimo instrumento parengimas. 3 etapas – pasirinktos srities įsivertinimas.

4 etapas – atsiskaitymas ir informavimas.

# Mokyklos veiklos įsivertinimo grupės darbo planas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Veikla** | **Laikas** | **Atsakingi asmenys** | **Laukiamas rezultatas** |
| **Įsivertinimo plano parengimas** | **1.** Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės formavimas (MVKĮ) (2020-06-05 direktoriaus įsakymas Nr.LMMV1-19). | 2020-06 mėn. | R. Mockevičienė | Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė suplanuoja ir įgyvendina mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą |
| **2.** Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės plano sudarymas ir pristatymas mokytojų bendruomenei. | Iki 2020-06-10  | MVKĮ grupės nariai | Apibrėžiami įsivertinimo tikslai, numatomi dalyviai ir jų funkcijos. Susitariama dėl įsivertinimo eigos: numatomi konkretūs darbai, jų atlikimo datos bei atsakingi asmenys. |
| **3.** Mokytojų bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą. | 2020-06 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Mokytojų bendruomenė susipažįsta su veiklos įsivertinimo tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais bei prisiima atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą. |
| **4.** Platusis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas (mokytojų bendruomenė vertina visas sritis, temas ir rodiklius remdamasi detaliuosiuose rodiklių aprašymuose pateiktu aukščiausiu kokybės lygiu). | 2019-10 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Išaiškinami mokyklos veiklos privalumai ir trūkumai. Vertinimo rezultatai taps atspirties tašku gilesniam teminiam įsivertinimui |
| **5.** Plačiojo įsivertinimo rezultatų analizė, išvadų suformulavimas, pristatymas mokytojųbendruomenei bei rodiklio giluminiam įsivertinimui nustatymas. | 2019-11 mėn. | MVKĮ grupės nariai mokytojų taryba | Mokytojų bendruomenė susipažįsta su plačiojo įsivertinimo rezultatais. Vyksta diskusijos ir refleksija, pasirenkamasrodiklis gilesniam mokyklos veiklos kokybės lygio tyrinėjimui. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6**. Iliustracijų pasirinktiems giluminio įsivertinimo rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais *Įsitraukimas“* kūrimas ir pristatymas mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai, aptarimas ir koregavimas. | 2019-12 mėn. | MVKĮ grupės nariai mokytojų taryba mokyklos taryba | Iliustracijos pritaikymas pasirinkto rodiklio tyrimui. Sukonkretinami rodiklio detaliajame aprašyme nurodyti kokybės požymiai pagal mokyklos kontekstą. |
| **Įsivertinimo instrumento parengimas** | **7.** Klausimynų (mokytojams, mokiniams, tėvams) rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“ įsivertinti peržiūra bei tobulinimas.Klausimynų (mokytojams, mokiniams, tėvams) rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais *Įsitraukimas“* įsivertinti peržiūra bei tobulinimas. | 2019-11 mėn.2020-02 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Nustatomos respondentų grupės. Parengiamas įsivertinimo tyrimo instrumentas. Aptariama, kokie jau esantys mokyklos duomenys bus panaudoti įsivertinimui. |
| **Įsivertinimo atlikimas** | **8.** Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas (naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūrosinternetinė sistema [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt/).) (rodikliui „2.3. 1. Mokymasis“).Mokytojų, mokinių, tėvų anketavimas (naudojama Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūrosinternetinė sistema [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt/).) (rodikliams„1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais*Įsitraukimas“*). | 2019-12 mėn.2020-10 mėn. | A. GasiūnienėP. Paulauskas | Renkami duomenys bei reikalinga informacija. |
|  | **9.** Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini mokyklos veiklos aspektai (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).Anketavimu gautų rezultatų analizė, išvadų formulavimas. Stiprieji ir tobulintini mokyklos veiklos aspektai (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ ir „4.2.2.Bendradarbiavimas su tėvais *Įsitraukimas“*). | 2020-01 mėn.2020-11 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Surinkti duomenys interpretuojami ir suformuluojamos išvados. Išsiaiškinamos mokyklos veiklos stipriosios ir tobulintinos pusės. |
|  | **10.** Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadomis (rodikliui „2. 3. 1.Mokymasis“). | 2020-02 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Bendruomenė susipažįsta su anketavimo rezultatais ir išvadomis. Vyksta diskusijos ir refleksija. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mokyklos bendruomenės supažindinimas su anketavimo rezultatais, išvadomis („1.1.1.Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ ir„4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais *Įsitraukimas“*). | 2020-12 mėn. |  |  |
|  | **11.** Antrinių duomenų rinkimas (tyrimai, apklausos, pusmečių rezultatai, NMPP, PUP, mokytojų veiklos įsivertinimas). (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).Antrinių duomenų rinkimas (tyrimai, apklausos, pusmečių rezultatai, NMPP, PUP, mokytojų veiklos įsivertinimas) (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ ir „4.2.2.Bendradarbiavimas su tėvais *Įsitraukimas“* ). | 2020-02 mėn.2021-01 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Gauti duomenys papildys įsivertinimo metu gautus duomenis, bus panaudojami analizuojant situaciją ir grindžiant sprendimus dėl mokyklos kokybės bei tobulinimo krypčių. |
| **12.** Gautų duomenų analizavimas, aptarimas, apibendrinimas, lyginimas su pateiktomisiliustracijomis ir pokyčio vertinimas (rodikliui „2. 3.1. Mokymasis“).Gautų duomenų analizavimas, aptarimas, apibendrinimas, lyginimas su pateiktomisiliustracijomis ir pokyčio vertinimas (rodikliams„1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais*Įsitraukimas“*). | 2020-02 mėn.2021-02 mėn. | MVKĮ grupės nariai | Esamos kokybės padėties nustatymas. |
| **Atsiskaitymas ir informavimas** | **13.** Parengiama mokyklos veiklos giluminio (teminio) įsivertinimo ataskaita. Pateikiamiapibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti. Informuojama mokyklos bendruomenė (rodikliui „2. 3. 1. Mokymasis“).Parengiama mokyklos veiklos giluminio (teminio) įsivertinimo ataskaita. Pateikiami apibendrintiduomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybeitobulinti. Informuojama mokyklos bendruomenė | 2020-02 mėn.2021-02 mėn. | MVKĮ grupės nariai mokyklos bendruomenė | Įsivertinimo duomenys panaudojami bendruomenės sprendimams ir įsipareigojimams dėl veiklos tobulinimo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (rodikliams „1.1.1. Asmenybės tapsmas. *Gyvenimo planavimas*“ ir „4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais *Įsitraukimas“*). |  |  |  |
| **14.** Išvadų ir rekomendacijų panaudojimas 2021 metų mokyklos veiklos planavimui.Išvadų ir rekomendacijų panaudojimas 2021 metų mokyklos veiklos planavimui. | 2020-02 mėn.2021-02 mėn. | MVKĮ grupės nariai mokyklos bendruomenė | Remiantis įsivertinimo rezultatais, vadovaujantis išsikeltais tikslais, parengiami pagrindiniai mokyklos veiklos planai. |

Planą parengė mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pirmininkė