PATVIRTINTA
Lazdijų meno mokyklos
direktoriaus 2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. LMMV1-71

LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų meno mokyklos komandiruočių tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Lazdijų meno mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų ir kitų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), tarnybinių komandiruočių tvarką tiek, kiek jos nereglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklės.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėmis.

3. Mokyklos darbuotojas į komandiruotę gali būti siunčiamas viešuoju transportu arba savo transportu (toliau – asmeninis automobilis). Vykti į tarnybinę komandiruotę asmeniniu automobiliu galima Mokyklos direktoriaus sprendimu:

3.1. jeigu vykstant viešuoju transportu, nebus galimybės laiku įvykdyti užduoties;

3.2. siekiant taupyti Mokyklos lėšas – kai darbuotojo siuntimas į komandiruotę su jo transporto priemone finansiškai naudingas Mokyklai.

4. Vykstant į komandiruotę viešuoju transportu ar asmeniniu automobiliu, kiekvienu atveju būtina išsiaiškinti, kaip ekonomiškiausiai nuvykti į komandiruotės vietą, atsižvelgti į siunčiamų darbuotojų skaičių, maršrutą ir galimybę kartu vykti komandiruojamiems darbuotojams.

II SKYRIUS
KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS

5. Dokumentai, susiję su komandiruotėmis, tvarkomi Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).

6. Darbuotojas, pageidaujantis vykti į komandiruotę, DVS parengia prašymą leisti vykti į komandiruotę:

6.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomos išvykimo į komandiruotę dienos kai vykstama į vienos dienos trukmės komandiruotę;

6.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomos išvykimo į komandiruotę dienos, kai vykstama į daugiau nei vienos dienos komandiruotę Lietuvos Respublikoje arba į komandiruotę užsienyje.

7. Komandiruotas darbuotojas, pageidaujantis į komandiruotę vykti nuosavu automobiliu, turi DVS prašyme nurodyti, kad į komandiruotę pageidauja vykti nuosavu automobiliu, automobilio markę, modelį, valstybinį numerį.

8. Siuntimas į komandiruotę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma:

8.1. siunčiamo į tarnybinę komandiruotę darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės), komandiruotės trukmė ir komandiruotės išlaidos, kurias apmokės Mokykla;

8.2. transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris, degalų sunaudojimo norma 100 kilometrų ir degalų rūšis pagal darbuotojo transporto priemonės gamintojo nurodytus techninius duomenis, jei į tarnybinę komandiruotę vykstama darbuotojo asmeniniu automobiliu;

8.3. avanso dydis, jei jis bus išmokamas siunčiamam į tarnybinę komandiruotę darbuotojui. Įsakyme nurodytas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

9. Komandiruojamas darbuotojas į komandiruotę vykstantis asmeniniu automobiliu, privalo pateikti automobilio registracijos liudijimo kopiją ir pažymą apie netarnybinio transporto kuro normos nustatymą (1 priedas), įkeliant juos į DVS:

9.1. asmeninio lengvojo automobilio kuro norma apskaičiuojama pagal formulę (kuro tipas – benzinas):

Nk = 6.6 √ Vh;

Nk – Kontrolinė (bazinė) kuro sąnaudų norma, l/100 km;

Vh – Variklio darbinis tūris.

* Visureigiams paskaičiuota kuro norma didinama 30 proc.

9.2. asmeninio lengvojo automobilio kuro norma apskaičiuojama pagal formulę (kuro tipas – dyzelinis kuras):

Nk = 4.6 √ Vh;

Nk – Kontrolinė (bazinė) kuro sąnaudų norma, l/100 km;

Vh – Variklio darbinis tūris.

* Visureigiams paskaičiuota kuro norma didinama 30 proc.

9.3. asmeninio lengvojo automobilio kuro norma apskaičiuojama pagal formulę (kuro tipas – suskystintos naftos dujos):

Nk = 7.9 √ Vh;

Nk – Kontrolinė (bazinė) kuro sąnaudų norma, l/100 km;

Vh – Variklio darbinis tūris.

9.4. kai automobiliai yra hibridiniai ar varomi elektra, automobilio kuro norma apskaičiuojama pagal konkrečios transporto priemonės gamintojo išduotus dokumentus ir/ar oficialaus automobilio gamintojo atstovo viešai skelbiamus duomenis.

10. Kai konkrečiam darbuotojui, ar darbuotojams yra parašytas įsakymas vykti į vienos dienos komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, tačiau vėliau paaiškėja, kad minėtas darbuotojas ar darbuotojai negali vykti į komandiruotę, nevykstantis darbuotojas privalo žodžiu informuoti Mokyklos direktorių, apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių darbuotojas nevyksta į komandiruotę.

11. Grįžęs iš komandiruotės, darbuotojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo:

11.1. pateikti Mokyklos sekretoriui dokumentus, įrodančius komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas, jeigu komandiruotės metu buvo patirtos išlaidos ir už komandiruotę buvo mokami dienpinigiai;

11.2. pateikti Mokyklos direktoriui prašymą per DVS dėl kuro apmokėjimo, nurodant automobilio markę, degalų rūšį ir kiek kilometrų buvo nuvažiuota;

11.3. atsiskaityti tiesioginiam vadovui.

III SKYRIUS
TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IR Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

12. Tarnybinių komandiruočių išlaidos Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienio valstybėse apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėmis:

12.1. dienpinigiai nemokami, kai į komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje vykstama vienai dienai;

12.2. už komandiruotės dienas mokami 100 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus atitinkamos valstybės dienpinigių dydžio dienpinigiai, išskyrus šio aprašo 12.3. papunktyje nustatytą atvejį;

12.3. jei komandiruotė trunka 7 kalendorines dienas ar ilgiau ir komandiruotės metu darbuotojas yra aprūpinamas maitinimu, darbuotojui už komandiruotės dienas mokami 65 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus atitinkamos valstybės dienpinigių dydžio dienpinigiai;

12.4. kai pirmoji ir (arba) paskutinė komandiruotės diena trunka trumpiau nei 4 valandas, už šias dienas darbuotojui mokami 20 procentų nustatyto atitinkamos valstybės dienpinigių dydžio dienpinigiai. Į komandiruotės laiką įeina kelionės į darbdavio nurodytą darbo vietą ir atgal laikas;

12.5. dienpinigiai avansu gali būti mokami, kai komandiruotės trukmė yra 2 ar daugiau dienų. Dienpinigių mokėjimas avansu įforminamas direktoriaus įsakymu.

13. Vykstant į Lazdijų meno mokyklos skyrių akademinius koncertus, egzaminus, dailės darbų peržiūras ir kitais tarnybinių pavedimų atvejais, vykstant asmeniniu automobiliu apmokamos kuro išlaidos, kurios apskaičiuojamos pagal 9 punkte nurodytas formules.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ DEGALUS VYKSTANT KOMANDIRUOJAMO DARBUOTOJO ASMENINIU AUTOMOBILIU

14. Vykstant į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje asmeniniu automobiliu, apmokamos tik kuro išlaidos (amortizacijos ir kitos išlaidos neskaičiuojamos).

15. Komandiruotės metu darbuotojo asmeninio automobilio sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos apmokamos, atsižvelgiant į:

15.1. komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių;

15.2. atitinkamai lengvajai transporto priemonei patvirtintas degalų sunaudojimo normas, parengtas pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis ir metodikas;

15.3. degalų kainą komandiruotės metu.

16. Komandiruotės metu darbuotojo automobiliu nuvažiuotų kilometrų skaičius nustatomas pagal https://www.google.com/maps (kai vietovė nerandama – https:///www.maps.lt). Skaičiuojamas artimiausias atstumas.

17. Visos šiame apraše nurodytos komandiruočių išlaidos atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

19. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

20. Į komandiruotes draudžiama vykti atostogų, ligos ir kitais atvejais darbuotojui nesant darbe.

_____

Lazdijų meno mokyklos
tarnybinių komandiruočių
tvarkos aprašo 1 priedas

PAŽYMA APIE NETARNYBINIO TRANSPORTO KURO NORMOS NUSTATYMĄ

_____
(data)
Lazdijai

Pažymime, kad degalų sunaudojimo normos nustatytos vadovaujantis atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytais transporto priemonės techniniais duomenimis ir Lazdijų meno mokyklos tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašo 9 punktu.

Darbuotojo vardas ir pavardė _____

_____

Automobilio markė_____ Valstybinis numeris_____

Degalų rūšis_____ Degalų suvartojimas (litrai/100 km) _____

(Darbuotojo parašas) (Vardas ir pavardė)