



LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO

2026 m. gegužės d. Nr. LMMV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Lazdijų rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 19 d. potvarkio Nr. 7V-109 „Dėl pritarimo Lazdijų meno mokyklos 2026–2028 metų strateginiam planui“ 1 punktu, vykdydama Lazdijų meno mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Lazdijų rajono savivaldybės mero 2021 m. lapkričio 12 d. potvarkiu Nr. 7V-64 „Dėl Lazdijų meno mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymo“, 4.11 papunktį:

1. Tvirtinu Lazdijų meno mokyklos 2026–2028 metų strateginį planą (pridedama).
2. Nurodau, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorė

Diana Tulabienė

PATVIRTINTA
Lazdijų meno mokyklos direktoriaus
2026 m. _____ d.
įsakymu Nr. LMMV1-

PRITARTA
Lazdijų rajono savivaldybės mero
2026 m. gegužės 19 d.
potvarkiu Nr. 7V-109

PRITARTA
Lazdijų meno mokyklos tarybos
2026 m. balandžio 14 d. nutarimu
(protokolo Nr. 3)

LAZDIJŲ MENO MOKYKLOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lazdijų meno mokyklos 2026–2028 metų strateginio plano (toliau – Planas) tikslas – užtikrinti efektyvų Lazdijų meno mokyklos (toliau – Mokykla) darbą, telkti Mokyklos bendruomenę, sprendžiant aktualiausias ugdymo problemas, numatyti Mokyklos veiklos prioritetus ir pokyčius iki 2028 metų.

Planas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lazdijų rajono savivaldybės 2021–2027 metų strateginiu plėtros planu;
- Lazdijų rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginiu veiklos planu;
- Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050““;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Mokyklos nuostatais;
- Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio vertinimo ataskaita;
- Rekomendacijomis dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo;
- Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais.

Rengiant Planą, buvo laikomasi viešumo, bendravimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas. Mokyklos bendruomenė siekė įvertinti esamą padėtį, atsižvelgdama į visų vietos bendruomenės narių poreikius ir lūkesčius, susijusius su Mokyklos veikla, telkti bendruomenę numatant Mokyklos raidos kryptį ir prioritetus, atliepiant švietimui keliamus reikalavimus, planuojant pozityvius pokyčius, sprendžiant problemas, racionaliai valdant Mokyklos finansinius ir žmogiškuosius resursus. Bendras vertybes,

misijos ir vizijos formuluotes kūrė visa Mokyklos bendruomenė. Rengiant Plano projektą Mokykla buvo atvira diskusijoms ir pasiūlymams. Planą rengė Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė.

Mokyklos išsikelti strateginiai tikslai paskatins bendruomenę daugiau dėmesio skirti tolimesniam ugdymo(si) proceso ir aplinkos tobulinimui bei savitos Mokyklos kultūros puoselėjimui. Mokykla, įgyvendindama planą, užtikrins Mokyklos mokinių ir bendruomenės poreikius, švietimo kokybę, prieinamumą, pasirengimą tęstiniam mokinių mokymuisi meninio ugdymo institucijose.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

2.1. Mokyklos organizacinė struktūra

Mokyklos savininkas – Lazdijų rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Mokykla vykdo formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas. Mokyklai vadovauja direktorius. Mokykla turi 3 skyrius: Veisiejų, Seirijų, Šeštokų. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Darbo taryba. Metodinė veikla organizuojama skyrių metodinėse grupėse, kurioms vadovauja metodinės grupės vadovas. Mokykloje yra šios metodinės grupės: Fortepijono, Instrumentinė, Teorinė-vokalinė, Dailės, Choreografijos.

2.2. Žmogiškieji ištekliai

2025 m. spalio 1 d. duomenimis, pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, Mokykloje mokėsi 386 mokiniai ir 21 suaugusysis.

Mokyklos administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Kiti darbuotojai: pedagoginiai darbuotojai, ūkvedys, sekretorius, pagalbini darbininkas, 2 valytojos.

Mokykloje dirba patyrę ir kvalifikuoti 26 mokytojai, iš jų: 1 mokytojas ekspertas, 6 mokytojai metodininkai, 13 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai. Neatestuotų mokytojų nėra. Modernizuojant ugdymą didelis dėmesys skiriamas Mokyklos vadovų ir mokytojų nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, mokytojų lyderystės skatinimui, palankios meniniam ugdymui inovatyvios aplinkos kūrimui. Vadovaujami patyrusių pedagogų ugdytiniai pasiekia puikių rezultatų respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose bei festivaliuose. Mokykla aktyviai prisideda prie miesto kultūrinio gyvenimo organizuodama įvairius renginius, parodas ir koncertus.

2.3. Planavimo sistema

Planavimo struktūrą sudaro Lazdijų meno mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, ugdymo planas, mokytojų individualūs ir grupiniai planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Planams sukurti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams

teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami tarpusavyje, siekiant efektyviai įgyvendinti numatytus Mokyklos tikslus ir uždavinius. Planavimo formos ir procedūros nuolatos peržiūrimos, esant reikalui tobulinamos, siekiant užtikrinti Mokyklos veiklos pažangą.

2.4. Ryšių sistema

Mokykla, siekdama užtikrinti efektyvią Mokyklos veiklos viešinimo sistemą, viešina informaciją Mokyklos interneto svetainėje www.lmm.lt, socialiniame tinkle „Facebook“ (paskyroje „Lazdijų meno mokykla“), spaudoje, informaciniuose stenduose. Mokykla palaiko glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Lazdijų rajono savivaldybe, VšĮ Lazdijų kultūros centru ir jo padaliniais savivaldybėje, Lazdijų krašto muziejumi ir jo padaliniais savivaldybėje, Lazdijų rajono savivaldybės viešąją biblioteką ir jos padaliniais savivaldybėje, VšĮ Lazdijų švietimo centru, VšĮ „Lazdijų ligoninė“, Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigomis, Veisiejų ir Metelių regioniniais parkais, VšĮ „Lazdijų turizmo informacinis centras“, Lietuvos Respublikos meno ir muzikos mokyklomis ir t. t.

2.5. Vidaus kontrolė

Mokykloje yra sukurta vidaus kontrolės politika, buhalterinės apskaitos politika, stebėsenos sistema. Mokyklos veiklą vertina direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai stebėdami pamokas, dalyvaudami akademinuose atsiskaitymuose, perklausose, peržiūrose, egzaminuose, koncertuose. Priežiūra vyksta pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą ugdymo proceso priežiūros planą. Darbuotojai dirba pagal pareigybės aprašymus, Darbo tvarkos taisykles, laikydamiesi Mokyklos nuostatų ir kitų tvarkų reikalavimų.

2.6. Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė

2026–2028 metų strateginio plano aktualumą pagrindžia Lazdijų meno mokyklos bendruomenės atlikta SSGG analizė.

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> Įvairiapusė ugdymo programų pasiūla (nuo ankstyvojo ugdymo iki suaugusiųjų ugdymo programų). Mokytojų kompetencijos, profesionalumas, kūrybiškumas ir patirtis. Moderni ir kūrybiškumą skatinanti mokymosi aplinka. Aktyvus mokyklos bendradarbiavimas su savivaldybės ir šalies socialiniais partneriais. Aktyvi mokinių ir mokytojų kūrybinė meninė veikla. Mokinių pasiekimai respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose. Mokyklos tradicijų puoselėjimas, renginių organizavimas. Sistemiškai viešinama informacija viešojoje 	<ol style="list-style-type: none"> Dalies mokinių mokymosi motyvacijos ir atsakomybės stoka. Kvalifikuotų pedagogų trūkumas, jaunų specialistų pritraukimas. Nepakankamas mokinių tėvų aktyvumas ir dėmesys mokinio ugdymo procesui, įsitraukimas į Mokyklos veiklas. Mokinių, gyvenančių kaimo vietovėse, susisiektimo problema. Erdvių renginių organizavimui ir parodų eksponavimui Mokykloje trūkumas.

erdvėje, stiprina Mokyklos įvaizdį ir reprezentuoja jos veiklą.	
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių saviraiškos galimybių plėtra. 2. Stiprinti mokytojų, tėvų bendradarbiavimą, teikiant pagalbą mokiniams. 3. Bendradarbiavimas su šalies meno mokyklomis, kultūros ir meno institucijomis, profesionaliais menininkais. 4. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas ir platesnės galimybės skirtingų poreikių mokiniams. 5. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, lyderystės skatinimas. 6. Projektinių lėšų pritraukimas ir efektyvus panaudojimas. 7. Skaitmeninių technologijų integravimas į ugdymo procesą – inovatyvių metodų taikymas, dirbtinio intelekto panaudojimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepalankūs demografiniai pokyčiai savivaldybėje, lemiantys mokinių skaičiaus mažėjimą. 2. Ugdymo kokybės užtikrinimo bei ugdymo priemonių ir metodų pritaikymo galimi sunkumai (reikalingos papildomos lėšos, specialistai) dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičiaus augimo. 3. Didelė kitų neformaliojo švietimo veiklų pasiūla savivaldybėje (būreliai, laisvieji mokytojai) gali įtakoti mokinių skaičių mokykloje, tvarkaraščius suderinimo sunkumus.

III. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Planui parengti buvo suformuluota Mokyklos vizija, misija bei strateginiai tikslai.

VIZIJA

Lazdijų meno mokykla – moderni, atvira pokyčiams ir inovacijoms, emociškai ir fiziškai saugi meninio ugdymo įstaiga, ugdanči savarankiškas, kūrybingas ir kultūriškai aktyvias asmenybes.

MISIJA

Teikti kokybišką, įtrauktimi ir individualiais poreikiais grįstą meninį ugdymą vaikams ir suaugusiesiems, sudarant sąlygas kūrybinei saviraiškai ir kompetencijų plėtrai.

Būti svarbiu savivaldybės kultūros, švietimo ir meno sklaidos židiniu.

VERTYBĖS

- Kūrybiškumas ir atvirumas naujovėms
- Bendruomeniškumas ir tolerancija
- Tautiškumas ir pilietiškumas
- Pagarba kultūrai ir tradicijoms
- Bendravimas ir bendradarbiavimas

TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Plano tikslai, uždaviniai ir priemonės:

1. Tikslas. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, inovatyvumą, orientuotą į kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybišką, kompetencijomis grįstą ugdymą(si).

Priemonės:

1.1.1. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformalaus ugdymo programų vykdymas ir (ar) atnaujinimas;

1.1.2. Integruotų bei netradicinių pamokų / veiklų organizavimas, siekiant ugdymo formų ir metodų įvairovės;

1.1.3. Inovatyvių metodų ir (ar) šiuolaikinių ugdymo priemonių taikymas pamokose;

1.1.4. Mokinių ir tėvų apklausų organizavimas, siekiant gerinti ugdymo procesą ir teikiamų paslaugų kokybę.

1.2. Uždavinys. Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas ir lyderystę.

Priemonės:

1.2.1. Mokytojų metodinio bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos tobulinimas;

1.2.2. Kryptingas mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas;

1.2.3. Mokytojų kompetencijų plėtra, sudarant sąlygas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas;

1.2.4. Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų organizavimas ir įgyvendinimas.

1.3. Uždavinys. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą.

Priemonės:

1.3.1. Duomenimis grįstos mokinio individualios pažangos stebėsenos vykdymas;

1.3.2. Individualių ugdymo planų rengimas, tobulinimas ir pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, galimybes ir individualius poreikius;

1.3.3. Trišalių susitikimų (mokytojas–mokinys–tėvai), aptariant mokinių pažangą bei pasiekimus, organizavimas;

1.3.4. Mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga, organizavimas.

2. Tikslas. Sudaryti sąlygas bendruomenės narių meninei saviraiškai ir sociokultūrinei raiškai.

2.1. Uždavinys. Stiprinti mokinių ugdymo(si) motyvaciją, kūrybinius gebėjimus ir saviraišką.

Priemonės:

2.1.1. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose;

2.1.2. Koncertų, parodų Mokykloje ir įvairiose erdvėse organizavimas, užtikrinant prieinamumą įvairių poreikių turintiems mokiniams;

2.1.3. Padėkos renginio mokiniams už aukštus pasiekimus ir aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime organizavimas;

2.1.4. Mokinių pasiekimų viešinimas Mokyklos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo paskyroje.

2.2. Uždavinys. Puoselėti Mokyklos tradicijas ir kurti naujas.

Priemonės:

2.2.1. Kalėdinių koncertų, parodų ciklo „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas;

2.2.2. Rajoninių, respublikinių konkursų, festivalių, plenerų, konferencijų organizavimas;

2.2.3. Profesionalių menininkų renginių organizavimas;

2.2.4. Projektų ir renginių ciklą organizavimas.

2.3. Uždavinys. Stiprinti socialinę ir bendrakultūrinę partnerystę su socialiniais partneriais ir bendruomene.

Priemonės:

2.3.1. Bendradarbiavimo renginių su socialiniais partneriais ir bendruomene organizavimas;

2.3.2. Bendradarbiavimas su respublikos muzikos (meno) mokyklų metodinėmis grupėmis;

2.3.3. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais), taikant įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo formas, stiprinimas.

3. Tikslas. Kurti modernią, tvarią ir kūrybiškumą skatinančią ugdymo(si) aplinką.

3.1. Uždavinys. Modernizuoti ugdymo(si) aplinką.

Priemonės:

3.1.1. Mokyklos mokymosi, poilsio erdvių atnaujinimas, kuriant modernią, saugią ir tvarią aplinką;

3.1.2. Apšvietimo ir akustikos gerinimas.

3.2. Uždavinys. Atnaujinti ir modernizuoti ugdymo(si) priemones.

Priemonės:

3.2.1. Skaitmeninių, interaktyvių ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių diegimas;

3.2.2. Muzikos instrumentų ir dailės priemonių atnaujinimas.

IV. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, VERTINIMO KRITERIJŲ IR ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus, mato vienetas ir reikšmė (laikotarpio pabaigoje)									
Eil. Nr.	Uždavinys										
1.	Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, inovatyvumą, orientuotą į kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokinių, dalyvavusių integruotose bei netradicinėse pamokose / veiklose dalis, 100 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 80 proc.). ▪ Pagal apklausų rezultatus teigiamai įvertinusių Mokyklos paslaugų kokybę, pagrindinio ugdymo mokinių ir suaugusiųjų dalis, 80 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 60 proc.). ▪ Mokykloje kokybišką ugdymą užtikrinančių kvalifikuotų pedagogų, tobulinančių savo profesines kompetencijas ir lyderystę dalis, 100 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 100 proc.). ▪ Mokinių, gavusių Mokyklos baigimą patvirtinantį pažymėjimą dalis nuo pradėjusių Mokykloje mokytis mokinių, 50 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 44 proc.). 									
1.1.	Užtikrinti kokybišką, kompetencijomis grįstą ugdymą(si).										
Eil. Nr.	Įstaigos priemonės pavadinimas	Proceso ir(ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės				Atsakingi vykdytojai	Asignavimai (tūkst. Eur)			
			2025 m. faktas	2026 m. planas	2027 m. planas	2028 m. planas		2025 m. faktiškai panaudotas finansavimas, iš jo:	2026 m. asignavimai	2027 m. asignavimų poreikis	2028 m. asignavimų poreikis
1.1.1.	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformalaus ugdymo programų vykdymas ir (ar)	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformalaus ugdymo programų vykdymas, vnt. Programų,	13	14	14	14	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinės grupės	Darbuotojo darbo užmokestis ir kitos darbo vietos išlaidos (toliau – DU ir kt.	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
			3	Pagal	Pagal	Pagal					

	atnaujinimas	atnaujintų atsižvelgiant į kintančius poreikius, skaičius vnt.		poreikį	poreikį	poreikį		išlaidos)			
1.1.2.	Integruotų bei netradicinių pamokų / veiklų organizavimas, siekiant ugdymo formų ir metodų įvairovės	Per metus organizuotų integruotų bei netradicinių pamokų / veiklų skaičius, vnt.	16	16	18	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.1.3.	Inovatyvių metodų ir (ar) šiuolaikinių ugdymo priemonių taikymas pamokose	Mokytojų, taikančių pamokose inovatyvius metodus ar šiuolaikines ugdymo priemones, dalis proc.	10	10	20	25	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.1.4.	Mokinių ir tėvų apklausų organizavimas, siekiant gerinti ugdymo procesą ir teikiamų paslaugų kokybę	Atliktų mokinių nuomonės tyrimų apie ugdymo(si) procesą ir ugdomosios veiklos formas, skatinančias mokymosi motyvumą ir aktyvumą,	3	≥ 4	≥ 4	≥ 4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

		skaičius, vnt.									
		Atliktų tyrimų / apklausų apie ugdymo(si) procesą ir paslaugų kokybę skaičius, vnt.	3	≥4	≥4	≥4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
		Įgyvendintų tyrimų rezultatų ataskaitose numatytų rekomendacijų / priemonių dalis, proc.	100	100	100	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.2.	Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas ir lyderystę.										
1.2.1.	Mokytojų metodinio bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos tobulinimas	Parengtų ir įgyvendintų metodinių darbų, pranešimų, mokymo(si) priemonių skaičius, vnt.	7	≥7	≥8	≥8	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.2.2.	Kryptingas mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas	Organizuotų kvalifikacijos kėlimo / gerosios patirties sklaidos renginių skaičius, vnt.	6	≥6	≥6	≥6	Direktorius	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Ne mažiau kaip 5 dienas per	100	100	100	100	Direktorius, mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos

		metus kvalifikaciją tobulinusių pedagoginių darbuotojų dalis, proc.									
1.2.3.	Mokytojų kompetencijų plėtra, sudarant sąlygas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas	Naujai atestuotų mokytojų skaičius, vnt.	-	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Direktorius, mokytojai, atestacijos komisija	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.2.4.	Ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų organizavimas ir įgyvendinimas	Organizuotų ir įgyvendintų ilgalaikių kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius, vnt.	-	1	1	1	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
1.3.	Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą.										
1.3.1.	Duomenimis grįstos mokinio individualios pažangos stebėsenos vykdymas ir fiksavimas	Mokinių asmeniniai pasiekimai ir pažanga sistemiškai fiksuojami elektroniniame dienyne, proc.	80	≥ 100	≥ 100	≥ 100	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
		Pradinio ugdymo mokinių, kurių pasiekimai ir pažanga	80	100	100	100	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

		įvertinti mokinio pasiekimų ir pažangos aplanke, dalis, proc.									
1.3.2.	Individualių ugdymo planų rengimas, tobulinimas ir pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, galimybes ir individualius poreikius	Mokytojų, parengusių individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, dalis, proc.	80	100	100	100	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.3.3.	Trišalių susitikimų (mokytojas–mokinys–tėvai), aptariant mokinių pažangą bei pasiekimus, organizavimas	Tėvų, dalyvaujančių pokalbiuose arba susirinkimuose, aptariant mokinių pažangą, pasiekimus, dalis, proc.	80	≥ 80	≥ 90	≥90	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
1.3.4.	Mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose analizuojami mokinių pasiekimai ir	Mokytojų tarybos posėdžių, kuriuose analizuojami mokinių pasiekimai ir	2	2	2	2	Mokytojų taryba	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

	pažanga, organizavimas	pažanga, per metus skaičius, vnt.									
2.	Sudaryti sąlygas bendruomenės narių meninei saviraiškai ir sociokultūrinei raiškai.						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokinių, dalyvaujančių koncertuose, parodose, dalis 98 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 95 proc.). ▪ Mokyklos organizuojamų renginių skaičius padidės 7 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 89 vnt.). ▪ Tėvų, dalyvaujančių Mokyklos renginiuose, dalis 85 proc. (2025 m. pasiekta reikšmė 80 proc.). 				
2.1.	Stiprinti mokinių ugdymo(si) motyvaciją, kūrybinius gebėjimus ir saviraišką.										
2.1.1.	Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, parodose	Rajoninių, respublikinių, tarptautinių konkursų, festivalių, parodų, kuriuose dalyvauta, skaičius, vnt.	45	≥ 45	≥ 47	≥ 50	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.1.2.	Koncertų, parodų Mokykloje ir įvairiose erdvėse organizavimas, užtikrinant prieinamumą įvairių poreikių turintiems mokiniams	Koncertų, parodų Mokykloje ir įvairiose erdvėse skaičius, vnt.	89	≥ 90	≥ 95	≥ 95	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.1.3.	Padėkos renginio mokiniams už aukštus	Organizuotų padėkos renginių skaičius, vnt.	-	1	1	1	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

	pasiekimus ir aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime organizavimas										
2.1.4.	Mokinių pasiekimų viešinimas Mokyklos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo paskyroje	Paviešintų mokinių pasiekimų, laimėjimų dalis, proc.	100	100	100	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2.	Puoselėti Mokyklos tradicijas ir kurti naujas.										
2.2.1.	Kalėdinių koncertų, parodų ciklo „Šv. Kalėdų belaukiant“ organizavimas	Koncertų, parodų-susirinkimų, organizuotų tėvams, skaičius, vnt.	24	≥ 24	≥ 25	≥ 25	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2.2.	Rajoninių, respublikinių konkursų, festivalių, plenerų, konferencijų organizavimas	Konkursų, festivalių, plenerų, konferencijų skaičius, vnt.	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2	Darbo grupės	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.2.3.	Profesionalių menininkų renginių organizavimas	Organizuotų profesionalių menininkų renginių	4	≥ 4	≥ 5	≥ 5	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos

		skaičius, vnt.									
2.2.4.	Projektų ir renginių ciklų organizavimas	Projektų ir renginių ciklų skaičius, vnt.	4	≥ 4	≥ 4	≥ 4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Projektų lėšos	Projektų lėšos	Projektų lėšos	Projektų lėšos
2.3.	Stiprinti socialinę ir bendrakultūrinę partnerystę su socialiniais partneriais ir bendruomene										
2.3.1.	Bendradarbiavimo renginių su socialiniais partneriais ir bendruomene organizavimas	Edukacinių veiklų / renginių socialinę atskirtį patiriantiems ir negalią turintiems asmenims skaičius, vnt.	3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.3.2.	Bendradarbiavimas su respublikos muzikos (meno) mokyklų metodinėmis grupėmis	Bendrų metodinių veiklų / renginių skaičius, vnt.	3	≥ 3	≥ 3	≥ 3	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
		Mokytojų, dalyvaujančių šalies muzikos (meno) mokyklų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, festivaliuose, parodose ir kt.), dalis, proc.	50	≥ 55	≥ 55	≥ 60	Mokytojai	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos	DU ir kt. išlaidos
2.3.3.	Bendradarbiavimas	Tėvų (globėjų),	80	≥ 85	≥ 85	≥ 85	Direktorius,	DU ir kt.	DU ir kt.	DU ir kt.	DU ir kt.

	mo su mokinių tėvais (globėjais), taikant įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo formas, stiprinimas	įsitraukiančių į Mokyklos organizuojamas veiklas, dalis, proc.					direktoriaus pavaduotojas ugdymui	išlaidos	išlaidos	išlaidos	išlaidos
3.	Kurti modernią, tvarią ir kūrybiškumą skatinančią ugdymo(si) aplinką.						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atnaujintų priemonių, instrumentų dalis 10 proc. (2025 m. poreikius atitinkančių priemonių, instrumentų dalis 90 proc.). ▪ Atnaujintų erdvių skaičius, 1 vnt. (2025 m. poreikius atitinkančių erdvių dalis 80 proc.). 				
3.1.	Modernizuoti ugdymo(si) aplinką.										
3.1.1.	Mokyklos mokymosi, poilsio erdvių atnaujinimas, kuriant modernią, saugią ir tvarią aplinką	Atnaujintų erdvių skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Direktorius, Ūkvedys	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
3.1.2.	Apšvietimo ir akustikos gerinimas	Atnaujintų erdvių skaičius, vnt.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Direktorius, ūkvedys	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos	Mokymo lėšos
3.2.	Atnaujinti ir modernizuoti mokymo(si) priemonės										
3.2.1.	Skaitmeninių, interaktyvių ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių diegimas	Skaitmeninių, interaktyvių ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių skaičius, vnt.	-	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Direktorius, ūkvedys	-	3,0	3,0	3,0
3.2.2.	Muzikos	Atnaujintų	3	Pagal	Pagal	Pagal	Direktorius,	Mokymo	Mokymo	Mokymo	Mokymo

	instrumentų / įrangos ir dailės priemonių atnaujinimas	muzikos instrumentų / įrangos ir dailės priemonių skaičius, vnt.		poreikį	poreikį	poreikį	ūkvedys	lėšos	lėšos	lėšos	lėšos
IŠ VISO								739,7 tūkst. Eur*	797,7 tūkst. Eur**	798,5 tūkst. Eur***	799,0 tūkst. Eur****

* Panaudota: ugdymo lėšos 44,28 tūkst. Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – 604,46 tūkst. Eur; valstybės biudžeto lėšos – 36,8 tūkst. Eur; įstaigos pajamos – 26,36 tūkst. Eur, savivaldybės biudžeto lėšos projektams – 3,42 tūkst. Eur, Europos Sąjungos lėšos projektams – 24,38 tūkst. Eur.

** Skirta: ugdymo lėšos – 48,6 tūkst. Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – 623,9 tūkst. Eur; valstybės biudžeto lėšos – 58,2 tūkst. Eur; įstaigos pajamos (planuojamos) – 67,0 tūkst. Eur.

*** Planuojama: ugdymo lėšos – 53,46 tūkst. Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – 633,84 tūkst. Eur; įstaigos pajamos (planuojamos) – 50,0 tūkst. Eur; valstybės biudžeto lėšos – 61,2 tūkst. Eur.

**** Planuojama: ugdymo lėšos – 58,81 tūkst. Eur; savivaldybės biudžeto lėšos – 613,99 tūkst. Eur; įstaigos pajamos (planuojamos) – 51,0 tūkst. Eur; valstybės biudžeto lėšos – 75,2 tūkst. Eur.

V. PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Planą įgyvendina Mokyklos bendruomenė. Planas yra įgyvendinamas rengiant ir įgyvendinant Mokyklos metinius veiklos planus. Plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso Plano įgyvendinimo proceso metu. Mokyklos direktorius stebi ir įvertina, ar įgyvendinami uždaviniai ir priemonės, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir tinkamai padeda įgyvendinti Planą ir pasiekti numatytą viziją. Plano įgyvendinimo rezultatai, pasiektos tikslų vertinimo kriterijų reikšmės pateikiamos rengiant Mokyklos metines įstaigos veiklos ataskaitas (ataskaitų rinkinius) bei kito laikotarpio strateginį planą.

Įsivertinimo etapai:

1. 2026 metai;
2. 2027 metai;
3. 2028 metai.

Įsivertinimo priemonės:

1. Metinių veiklos planų įsivertinimas;
2. vidinio įsivertinimo pagal strateginius tikslus analizė;
3. sėkmės rodiklių analizė.

Strateginis planas gali būti koreguojamas:

1. pasikeitus šalies ar savivaldybės švietimo politikai, įstatymams, finansavimo sąlygoms;
2. kiekvieno etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įsivertinimo ar įvertinimo išvadas.

Direktorė

Diana Tulabienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų meno mokykla, .67107 Lazdijai, Nepriklausomybės a. 6, 67107 Lazdijai, Lietuva (2026-05-19 15:52:01)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lazdijų meno mokyklos 2026-2028 metų strateginio plano tvirtinimo
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-19 Nr. LMMV1-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Tulabienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 15:49:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-19 15:50:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-10 15:25:21–2026-06-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 15:49:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-19 15:52:02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-19 15:52:02 atspausdino Diana Tulabienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-